



**Dossier de Renseignements
à renvoyer au plus tard
le 26 janvier 2026**

Nom de l'association : -----

Dossier à compléter et à retourner avec pièces jointes, signé par la Présidente ou le Président impérativement avant le 26 janvier 2026, par mail à associations@charenton.fr.

Pour tout renseignement veuillez contacter la responsable du service Vie Associative au 01.46.76.47.55

Mairie
48, rue de Paris
94225 Charenton-le-Pont cedex
www.charentonlepont.fr

PIECES A FOURNIR

- ☐ Copie des statuts datés et signés s'ils ont été modifiés
- ☐ Récépissé de déclaration de création en préfecture (sauf si déjà transmis)
- ☐ Récépissé de déclaration en préfecture de modifications de bureau ou de statuts
- ☐ Attestation d'assurance (sauf si déjà transmise)
- ☐ Procès-Verbal de la dernière assemblée générale (reprenant tous les points de l'ordre du jour)
- ☐ Liste des membres du Conseil d'Administration ou du Comité Directeur

INFORMATIONS PRATIQUES

Page 3 : Fiche relative aux activités de l'association en 2025 et aux activités prévues en 2026

Pages 4 à 6 : Fiches de renseignements sur l'association

Page 7 : Attestation sur l'honneur : A signer impérativement par le représentant légal de l'association, sinon joindre un pouvoir.

Pages 8 à 10 : Comptes de l'association 2025 et 2026

Page 11 : Situation financière de l'association au 31/12/2025

Page 12 : Aides en nature de la ville

Pages 13 à 15 : Annexe Sportive - Saison 2025/2026

Page 16 : Annexe culturelle

1.1 BILAN DES ACTIVITES 2025

Les activités habituelles et celles menées avec la ville :

Les activités ou manifestations à caractère exceptionnel :

1.2 PROJETS D'ACTIVITES 2026

Les activités 2025 reconduites en 2026 en précisant les dates si elles sont déjà arrêtées :

Les nouvelles activités 2026 en précisant les dates si elles sont déjà arrêtées :

2.1 RENSEIGNEMENTS SUR L'ASSOCIATION

Nom de l'association :
Sigle :
Objet (indiqué dans les statuts) :

Activités principales :
.....

Adresse du siège social :
Code postal : **Commune :**
Téléphone : **Courriel :**
Site internet :

Adresse de correspondance, si différente du siège social :
Code postal : **Commune :**

L'association est-elle (cocher la case) : nationale ☐ départementale ☐ régionale ☐ locale ☐

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :
.....

Membres du bureau de l'association

Présidente/Président

Nom : **Prénom :**

Adresse :

Téléphone : **Courriel :**

Vice-Présidente/Vice-Président

Nom : **Prénom :**

Adresse :

Téléphone : **Courriel :**

Secrétaire

Nom : **Prénom :**

Adresse :

Téléphone : **Courriel :**

Trésorière/Trésorier

Nom : **Prénom :**

Adresse :

2.2 RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

Numéro Siren (9 chiffres) : I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I

Numéro RNA (registre National des Associations) ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I

Date de publication de la création au Journal Officiel : I _ I _ I _ I _ I _ I

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s)? ☐ oui ☐ non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément : Attribué par : En date du :

Votre association bénéficie-t-elle d'un label ? ☐ oui ☐ non

Si oui merci de communiquer ici les noms :

- du label :

.....

- de l'organisme qui l'a délivré :

.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? ☐ oui ☐ non

Si oui, date de publication au Journal Officiel :

.....

Assurance :

Compagnie/garantie : Risques couverts :

N° de police : Montant :

La comptabilité de votre association :

La comptabilité est-elle tenue par l'association elle-même ? ☐ oui ☐ non

Votre association dispose-t-elle d'un expert-comptable ? ☐ oui ☐ non

→ **A remplir obligatoirement**

Date de la dernière assemblée générale (joindre la copie du compte rendu de la dernière AG) :

.....

Date de la prochaine assemblée générale :

Date du dernier renouvellement du conseil d'administration et/ou du bureau de votre association

.....

2.3 RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESSOURCES HUMAINES

Moyens humains de l'association	
Nombre de bénévoles :	
Nombre total de salariés :	dont CDI et CDD
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT) (1) :	

SALARIES

Qualification	Date d'embauche	Statut (CDD-CDI), (type d'emploi)	Pour les CDD Préciser la durée	Temps complet ou partiel

2.4 RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES ADHERENTS AU 31/12/2025

Nombre d'adhérents	
✓ Charenton-le-Pont	
✓ Saint-Maurice	
✓ Autres communes du Val-de-Marne	
✓ Autres départements	
TOTAL	

Montant de la cotisation	
Tarif annuel des cours (joindre la fiche des tarifs pour les associations sportives et culturelles)	

(1) - Les ETPT correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail. A titre d'exemple, un salarié en CDI dont la quotité de travail est de 80 % sur toute l'année correspond à 0,8 ETPT, un salarié en CDD de 3 mois, travaillant à 80 % correspond à 0,8 x 3/12 soit 0,2 ETPT. Les volontaires ne sont pas pris en compte.

3. ATTESTATION SUR L'HONNEUR (A remplir impérativement)

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Nom de l'association :

Je soussigné(e), (nom et prénom)

Représentant (e) légal(e) de l'association.....

- ✓ Déclare que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- ✓ Certifie que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'Etat, les associations d'élus territoriaux et le mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- ✓ Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants et qu'elle est régulièrement déclarée ;
- ✓ Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier

Fait, le..... à

Qualité du signataire :

Signature :

Attention - Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

4. Compte de résultat et budget prévisionnel

Exercice année civile ☐ Exercice année scolaire ☐

DEPENSES (détail des dépenses ligne par ligne)			
N° Compte	Intitulé du compte	2025	2026 - Prévisions
60	Compte 60 / TOTAL		
	Achats (à détailler ci-dessous) :		
	- Fluides (eau, gaz, électricité)		
	- Alimentation – boissons		
	- Petit matériel		
	- Habillement		
	- Fournitures administratives		
	- Pharmacie		
	- Documentations techniques		
- Autres (précisez la dépense)			
61	Compte 61 / TOTAL		
	Services extérieurs (à détailler ci-dessous) :		
	- Fédération-ligue-licence (associations sportives)		
	- Engagements d'équipes (associations sportives)		
	- Location de salle, terrains (associations sportives)		
	- Entretien, réparations		
	- Primes d'assurances		
- Autres (précisez la dépense)			
62	Compte 62 / TOTAL		
	Autres services extérieurs (à détailler ci-dessous) :		
	- Honoraires		
	- Arbitres (associations sportives)		
	- Communication		
	- Gerbes, dons, coupes, pourboires		
	- Déplacements		
	- Hébergements		
	- Repas		
- Frais postaux			
- Autres (précisez la dépense)			
63	Compte 63 / TOTAL		
Impôts et taxes (hors charges sociales)			
64	Compte 64 / TOTAL		
	Charges de personnel		
	CCCharges S.S. et prévoyance		
Indiquer les montants ligne par ligne	Autres charges sociales		

ligne par ligne	formation du personnel		
------------------------	------------------------	--	--

4. Compte de résultat et budget prévisionnel (suite)

DEPENSES (détail des dépenses ligne par ligne)			
N° Compte	Intitulé du compte	2025	2026 - Prévisions
65 Indiquer les montants ligne par ligne	Compte 65 / TOTAL		
	Autres charges (précisez)		
	S.A.C.E.M.		
66 Indiquer les montants ligne par ligne	Compte 66 / TOTAL		
	Charges financières		
	Intérêts des emprunts		
	Intérêts bancaires, agios		
	Autres		
67 Indiquer les montants ligne par ligne	Compte 67 / TOTAL		
	Charges exceptionnelles		
	Pénalités, amendes		
	Autres		
68	Compte 68 / TOTAL		
	Dotation aux amortissements et aux provisions		
TOTAL DEPENSES			

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES (1)			
86 Indiquer les montants ligne par ligne	Compte 86 - Emplois des contributions volontaires en nature	2025	Prévisions 2026
	Secours en nature		
	Mise à disposition gratuite de biens et prestations		
	Personnel bénévole		
TOTAL			

(1) Le plan comptable des associations, prévoit à minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais en engagements « hors bilan » et « au pied »

» du compte de résultat.

4. Compte de résultat et budget prévisionnel (suite)

RECETTES (détail des dépenses ligne par ligne)			
N° Compte	Intitulé du compte	2024	2025 - Prévisions
70 Indiquer les montants ligne par ligne	Compte 70 / TOTAL		
	Vente de produits finis		
	Prestations de services		
	Cours, séances, écoles de sport		
	Entrées manifestations, tournois		
	Sorties, voyages		
	Buvettes, sandwiches, repas		
	Vente maillots		
74 Indiquer les montants ligne par ligne	Autres (précisez la recette)		
	Compte 74 / TOTAL		
	Subventions d'exploitation		
	Etat		
	Région		
	Conseil Départemental		
	Commune de Charenton le Pont		
	• Subvention de fonctionnement		
	• Subvention scolaire.....		
	• Subvention périscolaire.....		
	• Subvention exceptionnelle.....		
75 Indiquer les montants ligne par ligne	Commune de Saint-Maurice		
	partenaires financiers privés hors sponsors		
	Compte 75 / TOTAL		
	Autres produits (précisez)		
	Sponsors, publicité		
	Cotisations		
	Dons, collectes		
76 Indiquer les montants ligne par ligne	Autres (précisez la recette)		
	Compte 76 / TOTAL		
	Produits financiers		—
	Revenus livret, sicav		
78	Autres (précisez)		
	Compte 78 / TOTAL		
	Reprise/Amortissement		—
TOTAL RECETTES			
TOTAL DEPENSES			

4. Compte de résultat et budget prévisionnel (suite)

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES (1)			
87 Indiquer les montants ligne par ligne	Compte 87 - Contributions volontaires en nature	2025	2026 - Prévisions
	Bénévolat		
	Prestations en nature		
	Dons en nature		
	TOTAL		

- (1) Le plan comptable des associations, prévoit à minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais en engagements « hors bilan » et « au pied » du compte de résultat.

4. Situation financière de votre association au 31/12/2025 (suite)

→ Montant en banque au 31.12.2025 (compte courant, compte épargne)

.....

→ Montant en caisse au 31.12.2025

.....

→ Créances restantes à percevoir au 31.12.2025

.....

→ Dettes restantes à régler au 31.12.2025

.....

**COMMENTEZ LA SITUATION FINANCIERE DE VOTRE ASSOCIATION AU
31 DECEMBRE 2025**

.....

5. AIDES EN NATURE DE LA VILLE

Mise à disposition de locaux à titre permanent :

- Adresse
- Jours et horaires d'occupation.....

Mise à disposition de locaux à titre ponctuel :

- Salle
- Dates d'occupation

Mise à disposition de fluides (eau, gaz, électricité, ...) :
.....

Mise à disposition de personnel communal :

- Fréquence dans l'année.....

Mise à disposition de matériel :

- Type de matériel :
- Fréquence dans l'année :.....

Nombre de mises à disposition de cars municipaux :
.....

6.1 ANNEXE – ASSOCIATIONS SPORTIVES (Saison 2025/2026)

L'association a-t-elle des licenciés Sport santé ? * **oui** **non**

L'association a-t-elle des licenciés Sport handicap ? * **oui** **non**

Nombre de bénéficiaires du Pass'Sport Charenton :

Nombre de bénéficiaires du Pass'Sport (Ministère des Sports) :

*** Entourez la réponse qui convient**

NOMBRE D'ADHERENTS

COMPETITION - LOISIR	Nbre d'Adhérents	
	Femmes	Hommes
Loisir		
Compétition		
TOTAL		
TOTAL GENERAL :		

Typologie des adhérents	Nbre d'adhérents			
	Femmes		Hommes	
	Charentonnaises	Non Charentonnaises	Charentonnais	Non Charentonnais
0 à 5 ans				
6 à 10 ans				
11 à 14 ans				
15 à 18 ans				
19 à 25 ans				
26 à 60 ans				
plus de 60 ans				
TOTAL				
TOTAL GENERAL :				

6.1 ANNEXE – ASSOCIATIONS SPORTIVES (suite)

Les Educateurs Sportifs		SAISON 2025-2026	
Encadrement sportif		Nombre d'éducateurs	Nombre total d'heures rémunérées sur la saison
Educateurs sportifs qualifiés en CDI			
Educateurs sportifs qualifiés en CDD (précisez la durée)			
Educateurs sportifs qualifiés auto-entrepreneurs			
Educateurs Bénévoles			
TOTAL			

Niveau de qualification	Nombre d'éducateurs
BE3 (ou équivalence à préciser)	
BE2 (ou équivalence à préciser)	
BE1 (ou équivalence à préciser)	
Activités Physiques Adaptées (APA)	
Sport handicap	
Brevets sportifs	
Brevets fédéraux	
Autres qualifications (BAFA, etc..)	

Formation	Nombre d'éducateurs
Efforts de formation des intervenants sportifs	
Formation juges/arbitres	
Formation, qualification sport handicap, Activités Physiques Adaptées (APA)	

6.1 ANNEXE – ASSOCIATIONS SPORTIVES (suite)

Partenaires Financiers

Nom des entreprises	Ville de domiciliation	Montant de l'aide financière pour la saison 2025/2026	Observations

6.2 ANNEXE – ASSOCIATIONS CULTURELLES au 31.12.2025

Typologie des adhérents	Nbre d'adhérents			
	Femmes		Hommes	
	Charentonnaises	Non Charentonnaises	Charentonnais	Non Charentonnais
0 à 5 ans				
6 à 10 ans				
11 à 14 ans				
15 à 18 ans				
19 à 25 ans				
26 à 60 ans				
plus de 60 ans				
TOTAL				
TOTAL GENERAL :				