



Dossier de Renseignements à renvoyer au plus tard le 26 janvier 2026

Nom de l'association : -----

Dossier à compléter et à retourner avec pièces jointes, signé par la Présidente ou le Président impérativement avant le 26 janvier 2026, par mail à associations@charenton.fr.

Pour tout renseignement veuillez contacter la responsable du service Vie Associative au 01.46.76.47.55

Mairie
48, rue de Paris
94225 Charenton-le-Pont cedex
www.charentonlepon.fr

PIECES A FOURNIR

- Copie des statuts datés et signés s'ils ont été modifiés
- Récépissé de déclaration de création en préfecture (**sauf si déjà transmis**)
- Récépissé de déclaration en préfecture de modifications de bureau ou de statuts
- Attestation d'assurance (sauf si déjà transmise)
- Procès-Verbal de la dernière assemblée générale (**reprenant tous les points de l'ordre du jour**)
- Liste des membres du Conseil d'Administration ou du Comité Directeur

INFORMATIONS PRATIQUES

Page 3 : Fiche relative aux activités de l'association en 2025 et aux activités prévues en 2026

Pages 4 à 6 : Fiches de renseignements sur l'association

Page 7 : Attestation sur l'honneur : A signer impérativement par le représentant légal de l'association, sinon joindre un pouvoir.

Pages 8 à 10 : Comptes de l'association 2025 et 2026

Page 11 : Situation financière de l'association au 31/12/2025

Page 12 : Aides en nature de la ville

Pages 13 à 15 : Annexe Sportive - Saison 2025/2026

Page 16 : Annexe culturelle

1.1 BILAN DES ACTIVITES 2025

Les activités habituelles et celles menées avec la ville :

Les activités ou manifestations à caractère exceptionnel :

1.2 PROJETS D'ACTIVITES 2026

Les activités 2025 reconduites en 2026 en précisant les dates si elles sont déjà arrêtées :

Les nouvelles activités 2026 en précisant les dates si elles sont déjà arrêtées :

2.1 RENSEIGNEMENTS SUR L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Sigle :

Objet (indiqué dans les statuts) :.....

Activités principales :

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : : Courriel :

Site internet :.....

Adresse de correspondance, si différente du siège social :

Code postal : Commune :

L'association est-elle (cocher la case) : nationale départementale régionale locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*) :

Membres du bureau de l'association

Présidente/Président

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Vice-Présidente/Vice-Président

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Secrétaire

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Trésorière/Trésorier

Nom : Prénom :

Adresse :

2.2 RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

Numéro Siren (9 chiffres) : I_I_I_I_I_I_I_I_I_I

Numéro RNA (registre National des Associations) ou à défaut celui du récépissé en préfecture :
I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I

Date de publication de la création au Journal Officiel : I_I_I_I_I_I_I_I

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s)? oui non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément : Attribué par : En date du :

Votre association bénéficie-t-elle d'un label ? oui non

Si oui merci de communiquer ici les noms :

- du label :

- de l'organisme qui l'a délivré :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Si oui, date de publication au Journal Officiel :

Assurance :

Compagnie/garantie : **Risques couverts :**

N° de police : Montant :

La comptabilité de votre association :

La comptabilité est-elle tenue par l'association elle-même ? oui non

Votre association dispose-t-elle d'un expert-comptable ? oui non

→ A remplir obligatoirement

Date de la dernière assemblée générale (joindre la copie du compte rendu de la dernière AG) :

Date de la prochaine assemblée générale : -----

Date du dernier renouvellement du conseil d'administration et/ou du bureau de votre association -----

2.3 RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESSOURCES HUMAINES

Moyens humains de l'association				
Nombre de bénévoles :			
Nombre total de salariés : dont	CDI	et CDD
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT) (1) :				

SALARIES

2.4 RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES ADHERENTS AU 31/12/2025

Nombre d'adhérents	
✓ Charenton-le-Pont	
✓ Saint-Maurice	
✓ Autres communes du Val-de-Marne	
✓ Autres départements	
TOTAL	

(1) - Les ETPT correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail. A titre d'exemple, un salarié en CDI dont la quotité de travail est de 80 % sur toute l'année correspond à 0,8 ETPT, un salarié en CDD de 3 mois, travaillant à 80 % correspond à $0,8 \times 3/12$ soit 0,2 ETPT. Les volontaires ne sont pas pris en compte.

3. ATTESTATION SUR L'HONNEUR (A remplir impérativement)

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Nom de l'association :

Je soussigné(e), (nom et prénom)

Représentant (e) légal(e) de l'association.....

- ✓ Déclare que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- ✓ Certifie que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'Etat, les associations d'élus territoriaux et le mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- ✓ Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants et qu'elle est régulièrement déclarée ;
- ✓ Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier

Fait, le..... à

Qualité du signataire :

Signature :

Attention - Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

4. Compte de résultat et budget prévisionnel

Exercice année civile Exercice année scolaire

DEPENSES (détail des dépenses ligne par ligne)

N° Compte	Intitulé du compte	2025	2026 - Prévisions
60	Compte 60 / TOTAL Achats (à détailler ci-dessous) : <ul style="list-style-type: none"> - Fluides (eau, gaz, électricité) - Alimentation – boissons - Petit matériel - Habillement - Fournitures administratives - Pharmacie - Documentations techniques - Autres (précisez la dépense) 		
61	Compte 61 / TOTAL Services extérieurs (à détailler ci-dessous) : <ul style="list-style-type: none"> - Fédération-ligue-licence (associations sportives) - Engagements d'équipes (associations sportives) - Location de salle, terrains (associations sportives) - Entretien, réparations - Primes d'assurances - Autres (précisez la dépense) 		
62	Compte 62 / TOTAL Autres services extérieurs (à détailler ci-dessous) : <ul style="list-style-type: none"> - Honoraires - Arbitres (associations sportives) - Communication - Gerbes, dons, coupes, pourboires - Déplacements - Hébergements - Repas - Frais postaux - Autres (précisez la dépense) 		
63	Compte 63 / TOTAL Impôts et taxes (hors charges sociales)		
64	Compte 64 / TOTAL Charges de personnel CCCharges S.S. et prévoyance Autres charges sociales		

4. Compte de résultat et budget prévisionnel (suite)

DEPENSES (détail des dépenses ligne par ligne)

N° Compte	Intitulé du compte	2025	2026 - Prévisions
65 Indiquer les montants ligne par ligne	Compte 65 / TOTAL	_____	_____
	Autres charges (précisez)	_____	_____
	S.A.C.E.M.	_____	_____
		_____	_____
66 Indiquer les montants ligne par ligne	Compte 66 / TOTAL	_____	_____
	Charges financières	_____	_____
	Intérêts des emprunts	_____	_____
	Intérêts bancaires, agios	_____	_____
	Autres	_____	_____
67 Indiquer les montants ligne par ligne	Compte 67 / TOTAL	_____	_____
	Charges exceptionnelles	_____	_____
	Pénalités, amendes	_____	_____
	Autres	_____	_____
68	Compte 68 / TOTAL	_____	_____
	Dotation aux amortissements et aux provisions	_____	_____
TOTAL DEPENSES		_____	_____

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES (1)

	Compte 86 - Emplois des contributions volontaires en nature	2025	Prévisions 2026
86 Indiquer les montants ligne par ligne	Secours en nature	_____	_____
	Mise à disposition gratuite de biens et prestations	_____	_____
	Personnel bénévole	_____	_____
		_____	_____
TOTAL		_____	_____

(1) Le plan comptable des associations, prévoit à minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais en engagements « hors bilan » et « au pied

» du compte de résultat.

4. Compte de résultat et budget prévisionnel (suite)

RECETTES (détail des dépenses ligne par ligne)

N° Compte	Intitulé du compte	2024	2025 - Prévisions
70 Indiquer les montants ligne par ligne	Compte 70 / TOTAL	_____	_____
	Vente de produits finis	_____	_____
	Prestations de services	_____	_____
	Cours, séances, écoles de sport	_____	_____
	Entrées manifestations, tournois	_____	_____
	Sorties, voyages	_____	_____
	Buvettes, sandwiches, repas	_____	_____
	Vente maillots	_____	_____
74 Indiquer les montants ligne par ligne	Compte 74 / TOTAL	_____	_____
	Subventions d'exploitation	_____	_____
	Etat	_____	_____
	Région	_____	_____
	Conseil Départemental	_____	_____
	Commune de Charenton le Pont	_____	_____
	• Subvention de fonctionnement	_____	_____
	• Subvention scolaire.....	_____	_____
75 Indiquer les montants ligne par ligne	• Subvention périscolaire.....	_____	_____
	• Subvention exceptionnelle.....	_____	_____
	Commune de Saint-Maurice	_____	_____
	partenaires financiers privés hors sponsors	_____	_____
	Compte 75 / TOTAL	_____	_____
76 Indiquer les montants ligne par ligne	Autres produits (précisez)	_____	_____
	Sponsors, publicité	_____	_____
	Cotisations	_____	_____
	Dons, collectes	_____	_____
	Autres (précisez la recette)	_____	_____
78	Compte 76 / TOTAL	_____	—
	Produits financiers	_____	—
	Revenus livret, sicav	_____	_____
78	Autres (précisez)	_____	_____
	Compte 78 / TOTAL	_____	—
TOTAL RECETTES		_____	_____
TOTAL DEPENSES		_____	_____

4. Compte de résultat et budget prévisionnel (suite)

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES (1)			
	Compte 87 -	2025	2026 - Prévisions
87 Indiquer les montants ligne par ligne	Contributions volontaires en nature		
	Bénévolat		
	Prestations en nature		
	Dons en nature		
TOTAL			

- (1) Le plan comptable des associations, prévoit à minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais en engagements « hors bilan » et « au pied » du compte de résultat.

4. Situation financière de votre association au 31/12/2025 (suite)

→ Montant en banque au 31.12.2025 (compte courant, compte épargne)

.....

→ Montant en caisse au 31.12.2025

.....

→ Créances restantes à percevoir au 31.12.2025

.....

→ Dettes restantes à régler au 31.12.2025

.....

COMMENTEZ LA SITUATION FINANCIERE DE VOTRE ASSOCIATION AU 31 DECEMBRE 2025

.....

.....

.....

5. AIDES EN NATURE DE LA VILLE

Mise à disposition de locaux à titre permanent :

- Adresse
- Jours et horaires d'occupation.....

Mise à disposition de locaux à titre ponctuel :

- Salle
- Dates d'occupation

Mise à disposition de fluides (eau, gaz, électricité, ...) :
.....

Mise à disposition de personnel communal :

- Fréquence dans l'année.....

Mise à disposition de matériel :

- Type de matériel :
- Fréquence dans l'année :.....

Nombre de mises à disposition de cars municipaux :
.....

6.1 ANNEXE – ASSOCIATIONS SPORTIVES (Saison 2025/2026)

L'association a-t-elle des licenciés Sport santé ? * oui non

L'association a-t-elle des licenciés Sport handicap ? * oui non

Nombre de bénéficiaires du Pass'Sport Charenton :

Nombre de bénéficiaires du Pass'Sport (Ministère des Sports) :

* Entourez la réponse qui convient

NOMBRE D'ADHERENTS

COMPETITION - LOISIR	Nbre d'Adhérents	
	Femmes	Hommes
Loisir		
Compétition		
TOTAL		
TOTAL GENERAL :		

Typologie des adhérents	Nbre d'adhérents			
	Femmes		Hommes	
	Charentonnaises	Non Charentonnaises	Charentonnais	Non Charentonnais
0 à 5 ans				
6 à 10 ans				
11 à 14 ans				
15 à 18 ans				
19 à 25 ans				
26 à 60 ans				
plus de 60 ans				
TOTAL				
TOTAL GENERAL :				

6.1 ANNEXE – ASSOCIATIONS SPORTIVES (suite)

Les Educateurs Sportifs		SAISON 2025-2026
Encadrement sportif	Nombre d'éducateurs	Nombre total d'heures rémunérées sur la saison
Educateurs sportifs qualifiés en CDI		
Educateurs sportifs qualifiés en CDD (précisez la durée)		
Educateurs sportifs qualifiés auto-entrepreneurs		
Educateurs Bénévoles		
TOTAL		

Niveau de qualification	Nombre d'éducateurs
BE3 (ou équivalence à préciser)	
BE2 (ou équivalence à préciser)	
BE1 (ou équivalence à préciser)	
Activités Physiques Adaptées (APA)	
Sport handicap	
Brevets sportifs	
Brevets fédéraux	
Autres qualifications (BAFA, etc..)	

Formation	Nombre d'éducateurs
Efforts de formation des intervenants sportifs	
Formation juges/arbitres	
Formation, qualification sport handicap, Activités Physiques Adaptées (APA)	

6.1 ANNEXE – ASSOCIATIONS SPORTIVES (suite)

Partenaires Financiers

Nom des entreprises	Ville de domiciliation	Montant de l'aide financière pour la saison 2025/2026	Observations

6.2 ANNEXE – ASSOCIATIONS CULTURELLES au 31.12.2025

Typologie des adhérents	Nbre d'adhérents			
	Femmes		Hommes	
	Charentonnaises	Non Charentonnaises	Charentonnais	Non Charentonnais
0 à 5 ans				
6 à 10 ans				
11 à 14 ans				
15 à 18 ans				
19 à 25 ans				
26 à 60 ans				
plus de 60 ans				
TOTAL				
TOTAL GENERAL :				